

# DESK NORMANDIE MAINE

**Madame, Monsieur,**

Vous possédez un **contrat de maintenance** sur votre photocopieur.

Ce document est mis à votre disposition pour vous permettre d'y noter les relevés compteurs.

Ce relevé est à nous retourner **entre le 20 et le 25 de chaque mois**

par fax au **02 33 80 36 89** ou par mail : [deskcompteur@desk-repro61.fr](mailto:deskcompteur@desk-repro61.fr)

Cette procédure vous assure une facturation juste. Toutefois, sans retour de votre part, **Desk** dispose de la possibilité de **facturer sur estimation au 25 du mois facturable** par l'intermédiaire de notre logiciel informatique selon votre consommation habituelle.

## **COMMENT PASSER VOS COMMANDES DE CONSOMMABLES?**

**PAR FAX AU : 02 33 80 36 89** OU PAR MAIL : [deskconso@desk-repro61.fr](mailto:deskconso@desk-repro61.fr)

### Faire une copie de ce document original.

Cachet Commercial
-------------------

<b>MODELE DU COPIEUR</b>	
<b>N° DE SERIE/MATRICULE</b>	
<b>TONER NOIR</b>	
<b>TONER CYAN</b>	
<b>TONER JAUNE</b>	
<b>TONER MAGENTA</b>	
<b>BAC RECUPERATEUR</b>	
<b>AGRAFES</b>	

☞ **Afin d'éviter toute rupture, pensez à commander dès que vous mettez la dernière cartouche.**

N'oubliez pas de nous communiquer le compteur de votre photocopieur (**sans compteur, nous ne pouvons pas traiter votre commande**)

COMPTEUR NOIR & BLANC.....

COMPTEUR COULEUR.....

Vous pouvez aussi éditer la fiche compteur et la joindre à votre commande.